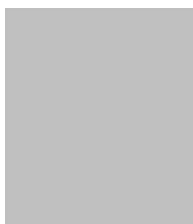


## INFORMAZIONI PERSONALI

## Roberta Gandolfi



 PARMA (PR) - ITALIA

 0521/964042

 [r.gandolfi@adespa.it](mailto:r.gandolfi@adespa.it)

Sesso F | Data di nascita 18/09/1973 | Nazionalità Italiana

Libretto di lavoro: 000036235 del 23/05/1996

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 23/05/2005 ad oggi

**ADE S.p.A. Socio Unico Comune di Parma – Sede operativa V. le Villetta 31/a  
43125 Parma**

Fino al 28/02/2008 dipendente Ufficio Cimiteri

- svolgimento attività operative di front office; fatturazione e bollettazione; archiviazione dati

Dal 01/03/2008 al 16/10/2010 Responsabile Ufficio Sistema Gestione Cimiteriale

- coordinamento operativo delle attività di front office; gestione rapporti con le imprese di onoranze funebri; gestione rapporti con i responsabili degli impianti di cremazione

Dal 17/10/2010 ad oggi dipendente Affari Generali - U.O. Amm.ne Gen.le e dei Servizi  
Livello A2

- supporto al Rup per gare d'appalto e contratti, coordinamento e supporto operativo delle attività di affidamento della controllata ADE Servizi S.r.l.; supporto alla Direzione in materia di trasparenza e anticorruzione, concessioni strutture private cimiteriali

Dal 01/01/2004 al 15/05/2004

**Comune di Zibello**

collaborazione part-time Ufficio Ragioneria/Economato/Scuola/Cimiteri

- svolgimento attività supporto al Responsabile

Dal 01/07/2003 al 31/12/2004

**S.A.I. Comuni di Sala Baganza e Felino – Servizi Sociali**

Dipendente amministrativo part-time a tempo determinato

Dal 01/07/2001 al 31/12/2002

**NILMA S.p.A. Via Zacconi 24 43122 Parma**

Dal 01/07/2001 al 31/12/2001 Stage formativo settore marketing

Dal 19/01/2002 al 31/12/2002 Dipendente settore ricerca e sviluppo full time a tempo determinato

- svolgimento attività supporto all'ufficio tecnico e marketing

Dal 01/03/2000 al 30/09/2000

**VORWERK FOLLETTO**

AGENTE DI VENDITA ZONA PARMA E PROVINCIA

1999

**Labor – Agenzia Lavoro interinale**

Impieghi saltuari come standista e operaia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Aprile – Giugno 2001	Corso di Formazione in Marketing strategico e operativo CISITA PARMA – B.go G. Cantelli 5 43121 Parma
A.A. 1999/2000	Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Parma (dal 01/10/1997 al 31/03/1998 Erasmus presso WI.SO. Facultät Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg)
1992	Diploma di Maturità Linguistica conseguita presso il "Liceo Scientifico ad indirizzo linguistico G. Marconi" di Parma  Conseguimento patentino di Accompagnatore Turistico (Rilasciato dalla Provincia di Parma)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio
Tedesco	base	base	base	base	base
Francese	base	base	base	base	base

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di venditrice e di operatrice di front-office
Competenze organizzative e gestionali	Leadership acquisita nel ruolo di responsabile di un team di 6 persone
Competenze professionali	Buona padronanza dei processi di procedimenti amministrativi e contrattualistica pubblica.
Competenze informatiche	▪ Discreta padronanza degli strumenti Microsoft Office, dei principali browser per la navigazione internet e posta elettronica
Altre competenze	Attività di volontariato: VAPA - assistenza ai pasti per anziani
Patente di guida	B