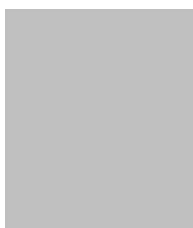


INFORMAZIONI PERSONALI

Roberta Gandolfi



 PARMA (PR) - ITALIA

 0521/964042

 r.gandolfi@adespa.it

Sesso F | Data di nascita 18/09/1973 | Nazionalità Italiana

Libretto di lavoro: 000036235 del 23/05/1996

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 23/05/2005 ad oggi

**ADE S.p.A. Socio Unico Comune di Parma – Sede operativa V. le Villetta 31/a
43125 Parma**

Fino al 28/02/2008 dipendente Ufficio Cimiteri

- svolgimento attività operative di front office; fatturazione e bollettazione; archiviazione dati

Dal 01/03/2008 al 16/10/2010 Responsabile Ufficio Sistema Gestione Cimiteriale

- coordinamento operativo delle attività di front office; gestione rapporti con le imprese di onoranze funebri; gestione rapporti con i responsabili degli impianti di cremazione

Dal 17/10/2010 ad oggi dipendente Affari Generali - U.O. Amm.ne Gen.le e dei Servizi
Livello A2

- supporto al Rup per gare d'appalto e contratti, coordinamento e supporto operativo delle attività di affidamento della controllata ADE Servizi S.r.l.; supporto alla Direzione in materia di trasparenza e anticorruzione, concessioni strutture private cimiteriali

Dal 01/01/2004 al 15/05/2004

Comune di Zibello

collaborazione part-time Ufficio Ragioneria/Economato/Scuola/Cimiteri

- svolgimento attività supporto al Responsabile

Dal 01/07/2003 al 31/12/2004

S.A.I. Comuni di Sala Baganza e Felino – Servizi Sociali

Dipendente amministrativo part-time a tempo determinato

Dal 01/07/2001 al 31/12/2002

NILMA S.p.A. Via Zacconi 24 43122 Parma

Dal 01/07/2001 al 31/12/2001 Stage formativo settore marketing

Dal 19/01/2002 al 31/12/2002 Dipendente settore ricerca e sviluppo full time a tempo determinato

- svolgimento attività supporto all'ufficio tecnico e marketing

Dal 01/03/2000 al 30/09/2000

VORWERK FOLLETTO

AGENTE DI VENDITA ZONA PARMA E PROVINCIA

1999

Labor – Agenzia Lavoro interinale

Impieghi saltuari come standista e operaia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

