

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA
DI UN CARRO FUNEBRE E
RITIRO DELL'USATO DI PROPRIETÀ
PER IL SERVIZIO DI ONORANZE FUNEBRI
CIG:75988598D0

DISCIPLINARE DI GARA

Allegato A

Premesse	3
1-Ammontare dell'appalto - Sopralluogo.....	3
2-Richiesta di eventuali chiarimenti	3
3-Pubblicazione atti di gara	3
4-Soggetti ammessi alla gara e prescrizioni generali	4
5-Requisiti per la partecipazione alla gara	4
6-Termini di partecipazione alla gara.....	6
7-Modalità di presentazione dell'offerta	6
8-Contenuto della BUSTA A - Documenti Amministrativi	7
9-Contenuto della BUSTA B - Offerta Tecnica.....	11
10-Contenuto della BUSTA C - Offerta Economica	11
11-Procedura di aggiudicazione.....	12
12-Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto.....	14
13-Tutela della privacy e accesso agli atti.....	15
14-Dati della Stazione Appaltante	15

Premesse

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da Ade Servizi S.r.l., alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto, avente ad oggetto l'acquisto di un carro funebre nuovo di fabbrica, da assegnare ai Servizi di Onoranze Funebri di Ade Servizi S.r.l., e contestuale ritiro di un carro funebre di proprietà della società mediante gara aperta, come meglio esplicitato nel Capitolato, che forma parte integrante del presente Disciplinare.

In tal senso l'Amministratore Unico, con Atto n. 42/AU del 07.07.2018 ha determinato di procedere all'affidamento del contratto d'appalto mediante apposita procedura di gara "aperta", regolamentata dal Codice degli Appalti pubblici D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di seguito Codice, e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare la fornitura in questione, ai sensi dell'art. 60 del Codice, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice stesso.

Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, l'Appaltatore ha l'obbligo di corrispondere ad Ade Servizi S.r.l. le spese relative alla pubblicazione dell'estratto del bando di indizione della gara sulla GURI, in applicazione a quanto disposto dall'articolo 5, D.M. 2 dicembre 2016 e s.m.i.

1-Ammontare dell'appalto - Sopralluogo

Con riferimento alla fornitura e al contestuale ritiro dell'usato di proprietà di cui al Capitolato, l'ammontare complessivo dell'appalto previsto in unico lotto viene stimato in complessivi € **160.000,00 (Centosessantamila/00)** al netto del ritiro dell'usato e oltre IVA di legge;

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari ad € **0,00 (zero/00)**.

Il prezzo fissato a base d'asta è da intendersi al netto del ritiro di n.1 carro funebre di proprietà della società. I concorrenti hanno l'obbligo di visionare il suddetto veicolo usato presso la sede di Ade Servizi S.r.l., Viale Villetta 31/a 43125 Parma previo appuntamento da concordare con il Responsabile Unico del Procedimento Geom. Angelo Antonio Signoriello, o suo delegato, ai numeri 0521.963565 – 347.4041718, al fine di poter correttamente valutare l'entità dell'offerta da proporre in sede di gara. Il rappresentante legale della ditta concorrente (o suo delegato) riceveranno l'attestato di presa visione dell'automezzo rilasciato dal RUP, tale documento dovrà essere allegato in originale alla documentazione di gara da presentare.

2-Richiesta di eventuali chiarimenti

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara al seguente indirizzo pec: **adeservizisrl@pec.it** o all'indirizzo e-mail: **a.signoriello@adesrl.org**

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al terzo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

Ade Servizi S.r.l. pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: **<http://www.adesrl.org>**

3-Pubblicazione atti di gara

Ade Servizi S.r.l. metterà a disposizione, sul proprio sito internet **<http://www.adesrl.org>**, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Ade Servizi S.r.l. pertanto, non prenderà in considerazione le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara sotto soglia comunitaria e suo estratto;

- Disciplinare di gara (Allegato A) con relativa modulistica:
 - Domanda di ammissione – Allegato A.1
 - D.G.U.E. – Allegato A.1.1
 - Patto d'integrità – Allegato A.1.2
 - Modulo dell'offerta – Allegato A.2
- Capitolato Speciale (Allegato B)

4-Soggetti ammessi alla gara e prescrizioni generali

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f), g) del Codice, nonché gli operatori economici concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute all'art. 48 del Codice dei Contratti Pubblici. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario. I concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi quali consorzi di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 5, lettera m) dell'art. 80 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli quali consorzi di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane che per esso concorrono.

5-Requisiti per la partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario, a garanzia della solidità aziendale:

Requisiti di carattere generale:

- a) insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del Codice;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge 383/2001 e s.m.i.;
- d) che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999 e s.m.i.;

- e) che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- f) che non partecipano alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;
- g) che non incorrano nei divieti di cui all'art. 48 del Codice.

Requisiti di carattere tecnico-professionale:

- h) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza con oggetto sociale che risulti coerente con l'oggetto di gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- i) la ditta deve dimostrare di aver realizzato e venduto almeno n. 6 forniture analoghe negli ultimi tre anni. Si richiede di allegare l'elenco di tali forniture analoghe effettuate, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;

Requisiti di carattere economico-finanziario, a comprova della capacità economica e della solidità finanziaria per fare fronte al presente appalto:

- la ditta deve fornire, tramite i bilanci dell'ultimo triennio documentabile, informazioni riguardo ai propri conti annuali che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività;
- è richiesto un fatturato medio annuo specifico nell'ultimo triennio pari ad almeno € 300.000,00.

Tali richieste sono rese necessarie al fine di consentire la selezione di un operatore economico affidabile, e con capacità ed esperienza nel settore specifico oggetto di gara, in considerazione della particolarità della fornitura richiesta che deve essere realizzata con rigoroso rispetto di qualità e tempistica.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara. Si applica l'istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 e l'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti Pubblici.

Sono escluse le ditte che si siano rese inadempienti in precedenti rapporti contrattuali con la società Ade Servizi S.r.l., la sua controllante Ade S.p.A. o con il Comune di Parma o che siano state oggetto di rescissione contrattuale per colpa o dolo.

Nel successivo paragrafo 8 del presente Disciplinare (Contenuto della **BUSTA A** - Documenti Amministrativi) vengono descritte le modalità richieste relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi, a pena di esclusione dalla presente procedura.

Si procederà ai controlli sul possesso dei requisiti generali, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale anche tramite la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

ATTENZIONE:

- a) **per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di ordine tecnico-professionale (di cui al precedente punto i) deve essere rapportato al periodo di attività;**
- b) **in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario:**

- i requisiti di carattere generale (di cui ai precedenti punti *a,b,c,d,e,f,g*) nonché il requisito di idoneità professionale (di cui al punto *b*) devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;

Ai fini di cui sopra, si precisa che la prestazione principale del presente appalto è quella relativa alla fornitura di un carro funebre nuovo e contestuale ritiro di un mezzo usato.

c) per i consorzi quali consorzi di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane e i consorzi stabili:

- i) i requisiti di carattere generale, (di cui ai precedenti punti *a,b,c,d,e,f,g*) nonché il requisito di idoneità tecnico-professionale (di cui al punto *b*) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

6-Termini di partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 28 settembre 2018**, a pena di esclusione, presso Ade Servizi S.r.l. - Ufficio Protocollo Viale Villetta 31/a – 43125 Parma, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo aziendale, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno di presentazione).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Ade Servizi S.r.l. ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 presso l'Ufficio Protocollo della stazione appaltante, sito in Viale Villetta 31/a 43125 Parma. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Inoltre, presso la sede operativa di V.le Villetta 31/a – 43125 Parma, su appuntamento ed entro il termine che sarà indicato dal RUP, le Ditte ammesse in seguito alla valutazione positiva della documentazione amministrativa e tecnica, dovranno presentare in visione un modello di autofunebre con caratteristiche estetiche esterne simili a quelle descritte all'articolo 2 del capitolato di gara, da sottoporre all'esame tecnico della Commissione.

7-Modalità di presentazione dell'offerta

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di Gara, nel presente Disciplinare, nei suoi Allegati e nel Capitolato Speciale.

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

- un unico plico, che dovrà contenere 3 buste e dovrà essere, **a pena di esclusione**, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantirne la chiusura ermetica, riportando all'esterno le seguenti indicazioni:

- a) Ragione sociale – indirizzo del mittente – fax/pec (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);
- b) Data e orario di scadenza della procedura di gara in questione;
- c) Scritta “NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA DI GARA FORNITURA DI CARRO FUNEBRE CIG:75988598D0”

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste ivi contenute, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico generale sopra citato dovrà contenere le 3 buste di seguito indicate, **a pena di esclusione**, debitamente chiuse e sigillate mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermi l'autenticità della chiusura originaria:

- a) **BUSTA A** con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “Documenti Amministrativi”, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara di cui al successivo paragrafo 8;
- b) **BUSTA B** con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “Offerta Tecnica” dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 9;
- c) **BUSTA C** con l'indicazione esterno del mittente e della dicitura “Offerta Economica”, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 10.

8-Contenuto della BUSTA A - Documenti Amministrativi

BUSTA A: recante la dicitura “Documenti Amministrativi” e contenente, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i seguenti documenti:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> A) La domanda di ammissione alla gara e autocertificazioni (Allegato A.1); B) Attestato di avvenuto sopralluogo in originale rilasciato dalla stazione appaltante, a pena di esclusione; C) Il D.G.U.E. (Allegato A.1.1) <u>in formato elettronico su supporto informatico</u>, compilato e firmato nelle parti di interesse; D) <i>(Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)</i> Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE. E) Dimostrazione dell'avvenuto deposito cauzionale provvisorio; F) La dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto; G) <i>(Se del caso)</i> Eventuale certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee rilasciata dagli organismi accreditati (non a pena di esclusione, obbligatorio solo se si presenta cauzione provvisoria ridotta); H) Copia del PassOE generato tramite il sito ANAC a seguito della registrazione al sistema telematico di controllo dei requisiti dichiarati in sede di gara; I) Ricevuta del pagamento del contributo dovuto dall'operatore economico di € 20,00 all'ANAC. J) <i>(Se del caso)</i> Eventuali documentazioni e dichiarazioni concernenti l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento. K) Patto d'integrità (Allegato A.1.2). |
|--|

A) Domanda di ammissione alla gara e autocertificazioni (Modello A.1) sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura. Nella Domanda si dichiara, *nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. 18.04.2016, n. 50*, i consorziati per i quali si concorre e, ciascuno dei consorziati che concorrono deve compilare e allegare il proprio D.G.U.E. - Allegato A.1.1. Parimenti nella domanda si dichiara *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* l'impresa alla quale verrà conferito mandato di capogruppo in caso di aggiudicazione e si assume l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre, si prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f e g) del Codice rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

B) Attestato di avvenuto sopralluogo in originale rilasciato dalla stazione appaltante, a pena di esclusione.

C) Le seguenti autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. rese mediante il Documento di gara unico europeo – D.G.U.E. (Allegato A.1.1):

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., o nel caso di imprese associate o da associarsi, più dichiarazioni, sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentanti ed accompagnata/e da copia/e di documento/i di identità dello/degli stesso/i, in corso di validità inerente all'iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con quella del presente appalto, oppure, nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 49 del Codice) iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello stato di appartenenza.

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, o più dichiarazioni, inerenti al possesso dei requisiti di capacità previsti dall'art. 83 e dall'Allegato XVII del Codice come sotto specificati:

- ✓ la ditta deve dimostrare di aver realizzato e venduto almeno n. 6 forniture analoghe negli ultimi tre anni. Si richiede di allegare l'elenco di tali forniture analoghe effettuate, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
- ✓ la ditta deve fornire informazioni riguardo ai propri conti annuali che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività;
- ✓ è richiesto un fatturato medio annuo specifico nell'ultimo triennio pari ad almeno € 300.000,00.

D) Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito - Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

E) Deposito cauzionale provvisorio

È richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta. **Il valore del deposito cauzionale** è pari al 2% (dueper cento) dell'importo complessivo dell'appalto (€ 160.000,00), e perciò pari a **€ 3.200,00 (Euro tremiladuecento/00)**.

F) Dichiarazione del fideiussore

Dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

G) (se del caso) Eventuale certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee rilasciata dagli organismi accreditati

Nella documentazione si potrà allegare eventuale originale o copia conforme della Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee rilasciata dagli organismi accreditati (non a pena di esclusione). Sarà invece obbligatorio inserire una copia conforme all'originale se la cauzione provvisoria sarà depositata in misura ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice.

H) Copia del PassOE generato tramite il sito ANAC

La presente procedura di gara prevede che le stazioni appaltanti dovranno eseguire le verifiche dei requisiti sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, attraverso il sistema AVCPass. Per l'utilizzo del sistema da parte delle stazioni appaltanti è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un nuovo documento detto Pass dell'operatore economico (PassOe). Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, abbia un proprio amministratore iscritto e abilitato a operare sul sistema AVCPass Oe dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico". Di norma, l'abilitazione avviene nell'arco di 48 ore dalla richiesta; tuttavia tale tempistica non è garantita nel caso di soggetti non autorizzabili in via automatica: per esempio, gli amministratori e legali rappresentanti di operatori economici non tenuti all'iscrizione sul registro delle imprese ovvero procuratori generali e speciali di operatori economici che, seppur tenuti all'iscrizione sul registro imprese, non compaiono sullo stesso. È pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara ai fini dell'ottenimento del PassOe. Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità stabilite dal Codice dei contratti, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.

I) Ricevuta del pagamento del contributo dovuto dall'operatore economico di € 20,00 all'ANAC.

Le imprese che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenute, pena l'esclusione dalla procedura di gara, al versamento di € 20,00 (Venti/00), entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso pubblico.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi della piattaforma ANAC.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

La Commissione di gara, ai fini **dell'esclusione dalla gara** del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

J) (se del caso) Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti all'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 89 del Codice. Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89 del Codice. Nello specifico, il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui la medesima deve attestare che non partecipa alla presente gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali e ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante procede ad escludere il concorrente ed escute la garanzia.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 5 del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 7 del Codice in relazione alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 8 del Codice il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Come chiarito nella determina AVCP n. 2/2012 il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato. Conseguentemente non risulta esauritivo specificare nel contratto di avvalimento che l'impresa ausiliaria si impegna "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

K) Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e) e g) del Codice, come da modello allegato (Allegato A.1.2). Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

La domanda di ammissione contenente le dichiarazioni di cui ai precedenti punti A), C) e K) deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso la domanda sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

La domanda di ammissione di cui al punto A) e le dichiarazioni di cui al precedente punto C) devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli Allegato A.1 – A.1.1 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) allegati parti integranti del presente disciplinare di gara.

La mancata produzione delle dichiarazioni di cui ai punti C), nonché la mancata produzione della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti, potranno comportare l'esclusione del concorrente dalla gara.

Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i Geie già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni/documentazioni.

9-Contenuto della BUSTA B - Offerta Tecnica

BUSTA B: recante la dicitura "Offerta Tecnica" dovrà contenere al suo interno un indice completo di quanto in essa incluso, nonché a pena di esclusione dalla gara:

- 1) La relazione tecnico-qualitativa, redatta in carta libera, con la quale ogni concorrente dovrà presentare un progetto tecnico-operativo degli elementi di valutazione indicati nell'allegato capitolato di gara e recante, in particolare, la descrizione della struttura produttiva, la descrizione del telaio e della scocca utilizzati, l'elenco e la descrizione delle attrezzature e degli strumenti in dotazione al mezzo, delle misure adottate per garantire la qualità; la dichiarazione delle garanzie e l'assistenza post-vendita proposta come da art. 4 del Capitolato.
- 2) Le schede tecnico-illustrative corredate di fotografie, dell'oggetto del presente appalto, con il dettaglio delle caratteristiche estetiche e qualitative esterne ed interne del mezzo, indicanti il tipo, le caratteristiche tecniche dei materiali utilizzati e le lavorazioni eseguite. Eventuali migliori caratteristiche tecniche e prestazioni accessorie dovranno essere chiaramente dichiarate e documentate.
- 3) Si richiede siano allegati il manuale d'uso e manutenzione e quant'altro si rendesse necessario ai termini di prescrizioni comunitarie. Dovrà essere dichiarato inoltre il rispetto delle normative vigenti di polizia mortuaria nonché delle normative di circolazione stradale.
- 4) Si richiede che vengano allegate, se in possesso, le eventuali certificazioni (UNI EN ISO) proprie relative alla produzione e in merito alle caratteristiche tecnico/qualitative dei materiali e dei prodotti utilizzati e che siano precisate le possibili assicurazioni prestate per garantire le sostituzioni di eventuali materiali reputati non conformi alla fornitura richiesta.

Dovranno essere chiaramente identificate le parti dell'offerta tecnico-qualitativa che la ditta concorrente vuole eventualmente sottoporre a segreto tecnico o commerciale. L'offerta tecnico-qualitativa non dovrà contenere alcun riferimento ai dati economici, pena l'esclusione dalla gara.

I concorrenti sono liberi di presentare qualsiasi altra documentazione facoltativa, che ritengono utile per la migliore illustrazione della propria offerta.

10-Contenuto della BUSTA C - Offerta Economica

BUSTA C: recante la dicitura "Offerta Economica" dovrà contenere al suo interno l'offerta economica predisposta secondo il Modello A.2 in marca da bollo vigente, debitamente compilata e sottoscritta dal concorrente e dovrà riportare le seguenti dichiarazioni:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i costi della sicurezza inerenti ai rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto risultano essere pari ad Euro:
 - ~ in cifre _____
 - ~ in lettere _____
- di aver giudicato il prezzo finale offerto, remunerativo;
- di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze particolari e generali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- di mantenere valida l'offerta per 180 gg. dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
- di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle disposizioni in materia e condizioni del lavoro.

Qualora nella dichiarazione di offerta presentata vi fossero cancellazioni, correzioni o aggiunte, si farà luogo ad esclusione, salvo che le stesse non siano state espressamente approvate con postilla firmata dal legale rappresentante dell'impresa.

11-Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per garantire il miglior rapporto qualità e prezzo, secondo i parametri meglio elencati nell'articolo 6 del capitolato di gara.

	Elementi di valutazione	Punteggio Massimo
1	Offerta tecnica	75
2	Offerta economica	25
	Totale	100

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice, nominata dall'Amministratore Unico di Ade Servizi S.r.l.

La Commissione opererà in base ai parametri ponderali meglio specificati nel Capitolato e in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante ad ogni singolo Commissario, che sarà esercitata sulla base dei criteri motivazionali insiti negli elementi riportati nelle tabelle di assegnazione dei punteggi. Come indicato nelle Linee Guida ANAC n. 2 approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, in particolare per l'Offerta Tecnica si utilizzerà il metodo aggregativo-compensatore che si basa sulla sommatoria dei coefficienti variabile tra zero e uno attribuiti discrezionalmente da parte di ciascun commissario di gara e ponderati per il peso relativo del criterio. A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito ⁽ⁱ⁾;

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta ^(a) rispetto al requisito ⁽ⁱ⁾ variabile tra zero ed uno.

Il concorrente che non raggiunga i 37 punti nella valutazione dell'Offerta Tecnica sarà escluso dalle fasi successive di gara. Il concorrente che otterrà il punteggio massimo risultante dalla sommatoria di tutti i parametri valutati avrà attribuiti tutti i 75 punti a disposizione, le altre offerte verranno riparametrate proporzionalmente.

Il parametro dell'offerta economica corrisponde ad un totale di 25 punti, che verranno attribuiti per intero alla migliore offerta pervenuta (Prezzo minimo) **derivante dalla differenza tra il costo del nuovo meno il valore di ritiro dell'usato di proprietà della Società**, sulla base dello schema di offerta allegato al Disciplinare (Allegato A.2). Alle offerte degli altri partecipanti saranno assegnati punteggi ridotti derivanti dalla moltiplicazione del coefficiente per il punteggio (25 punti), in base alla formula:

$$C_i = \frac{P_{\min}}{P_i}$$

Ove:

P_{\min} = Prezzo minimo offerto

P_i = Prezzo offerto dal concorrente iesimo

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni o riserve di qualsiasi natura delle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizioni.

Si precisa che:

- non sono ammesse offerte in aumento, e in caso di discordanza tra il prezzo offerto indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più favorevole per la Stazione Appaltante;
- il prezzo finale offerto, derivante dalla differenza da dichiarare tra il prezzo del mezzo nuovo e il ritiro dell'usato, da indicare in Euro saranno considerate solamente le prime 2 cifre decimali dopo la virgola, le altre cifre saranno automaticamente scartate senza arrotondamento.
- la società Ade Servizi S.r.l. si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta ex art. 69 R.D. n. 827/1924, ovvero, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare definitivamente l'appalto, qualora fatti o situazioni sopravvenuti, di cui si è avuta conoscenza dopo l'indizione della gara, rendano inopportuna la stipula del contratto;
- la società Ade Servizi S.r.l. non riconoscerà alcun rimborso o alcun compenso per la presentazione dell'offerta;
- la società Ade Servizi S.r.l. si riserva di chiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, nel rispetto dei principi di trasparenza e par-condicio.

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante individuerà una Commissione, appositamente nominata, a cui sarà affidata la valutazione delle offerte pervenute entro il termine indicato.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

1. Il giorno **28 del mese di settembre dell'anno 2018 alle ore 15.00** presso gli uffici della sede della società siti in Parma, Viale Villetta 31/a, la commissione di gara in seduta pubblica procederà alla verifica dell'integrità e della regolarità formale dei plichi tempestivamente presentati e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara. Seguirà con l'apertura del plico contenente la documentazione amministrativa e alla verifica della regolarità della documentazione stessa inserita nella busta A "DOCUMENTI" e del possesso dei requisiti generali e delle capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara. Si perviene, se del caso, all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati.
2. In tale data, o in una successiva, comunque comunicata ai partecipanti, la Commissione procederà in seduta, prima pubblica all'apertura delle buste B "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA". Alle Ditte ammesse in seguito alla valutazione positiva della documentazione amministrativa, e alla presenza della documentazione tecnica richiesta, verranno comunicati i termini della presentazione in visione di un modello di carro funebre con caratteristiche estetiche esterne simili a quelle descritte all'articolo 2 del Capitolato, da

sottoporre all'esame tecnico della Commissione in seduta riservata per l'attribuzione dei punteggi.

3. In data successiva, sempre da comunicare ai partecipanti, in seduta pubblica si procederà a dare lettura dei punteggi ottenuti, in base ai criteri fissati all'art. 6 del Capitolato per l'offerta tecnico-qualitativa presentata dalle singole ditte partecipanti alla gara, e per le ditte ammesse all'apertura delle Buste C "OFFERTA ECONOMICA" per addivenire all'assegnazione dei punteggi ottenuti sulla base dei prezzi offerti.

Dalla somma dei punteggi parziali si ottiene infine il calcolo del punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente e si redige la graduatoria finale con la proposta di aggiudicazione alla ditta risultata prima classificata.

Alle fasi di apertura delle buste A, B e C potrà assistere un solo incaricato per ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato alla scrivente società tramite pec all'indirizzo: adeservizisrl@pec.it entro le ore 12.00 del giorno antecedente la relativa seduta, con allegata fotocopia di un documento di identità, nonché con l'indicazione di eventuali poteri o degli estremi della procura speciale. L'accesso e la permanenza del rappresentante del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure in vigore ed all'esibizione dell'originale del suddetto documento di identità.

La commissione, ultimati i lavori, verbalizzerà i risultati della gara elencando le imprese ammesse in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo assegnato ed indicato a fianco di ciascuna di esse, secondo lo schema di assegnazione di ciascun punteggio e le modalità di aggiudicazione indicato dall'art. 6 del capitolato di gara.

La commissione di gara procederà alla verifica delle offerte ritenute anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del Codice. Ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, Ade Servizi S.r.l. richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi del predetto articolo. All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica in contraddittorio.

La società provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione al concorrente risultato primo nella graduatoria e, ai sensi dell'art. 76 del Codice al concorrente che nella graduatoria stessa sarà risultato secondo ed ai soggetti richiamati nella norma citata.

12-Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

Una volta approvata l'aggiudicazione definitiva, essa diverrà efficace solo ad esito delle verifiche del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 83 del Codice e dalla lex specialis, anche tramite l'utilizzo del sistema AVCPass messo a disposizione dalla piattaforma ANAC. Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale.

L'applicazione degli obblighi previsti agli articoli 29 e 76 del Codice dei Contratti Pubblici si intendono soddisfatti tramite pubblicazione sul sito internet aziendale di tutte le comunicazioni e informazioni a candidati e offerenti.

La stipula del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103 del Codice. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante – sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Società per la stipula del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi

impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà della Società medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

Le spese di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. determinate in € 553,23 Iva esclusa sono da rimborsare alla stazione appaltante nel termine di 60 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

13-Tutela della privacy e accesso agli atti

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente dell'ente aggiudicatore, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge;

il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. La società Ade Servizi S.r.l. potrà motivatamente omettere talune informazioni a terzi relative all'aggiudicazione del contratto, qualora la loro diffusione ostacoli l'applicazione della legge, sia contraria all'interesse pubblico, pregiudichi i legittimi interessi commerciali di operatori economici pubblici o privati o dell'operatore economico cui è stato aggiudicato il contratto, oppure possa recare pregiudizio alla leale concorrenza tra questi.

14-Dati della Stazione Appaltante

ADE Servizi S.r.l.

Indirizzo:	Viale Villetta n. 31/a – 43125 Parma
Telefono:	0521-963565
Fax:	0521-1717716
e-mail:	adeservizisrl@pec.it
Sito internet:	www.adesrl.org
P. Iva, C.F., Iscr. Reg. Imp.:	02379460344
R.U.P.:	Geom. Angelo Antonio Signoriello