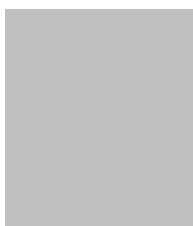


INFORMAZIONI PERSONALI

Roberta Gandolfi



 PARMA (PR) - ITALIA

 0521/964042

 r.gandolfi@adespa.it

Sesso F | Data di nascita 18/09/1973 | Nazionalità Italiana

Libretto di lavoro: 000036235 del 23/05/1996 – Patente di guida B

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 23/05/2005 ad oggi

**ADE S.p.A. Socio Unico Comune di Parma – Sede operativa V. le Villetta 31/a
43125 Parma**

Fino al 28/02/2008 dipendente Ufficio Cimiteri

- svolgimento attività operative di front office; fatturazione e bollettazione; archiviazione dati

Dal 01/03/2008 al 16/10/2010 Responsabile Ufficio Sistema Gestione Cimiteriale

- coordinamento operativo delle attività di front office; gestione rapporti con le imprese di onoranze funebri; gestione rapporti con i responsabili degli impianti di cremazione

Dal 17/10/2010 ad oggi dipendente Affari Generali - U.O. Amm.ne Gen.le e dei Servizi
Livello A2

- supporto al Rup per gare d'appalto e contratti, coordinamento e supporto operativo delle attività di affidamento della controllata ADE Servizi S.r.l.; supporto alla Direzione in materia di trasparenza e anticorruzione, concessioni strutture private cimiteriali

Dal 26 marzo 2024 ad oggi Responsabile Gestione Cimiteri e Appalti - Livello A1

Dal 01/01/2004 al 15/05/2004

Comune di Zibello

collaborazione part-time Ufficio Ragioneria/Economato/Scuola/Cimiteri

- svolgimento attività supporto al Responsabile

Dal 01/07/2003 al 31/12/2004

S.A.I. Comuni di Sala Baganza e Felino – Servizi Sociali

Dipendente amministrativo part-time a tempo determinato

Dal 01/07/2001 al 31/12/2002

NILMA S.p.A. Via Zacconi 24 43122 Parma

Dal 01/07/2001 al 31/12/2001 Stage formativo settore marketing

Dal 19/01/2002 al 31/12/2002 Dipendente settore ricerca e sviluppo full time a tempo determinato

- svolgimento attività supporto all'ufficio tecnico e marketing

Dal 01/03/2000 al 30/09/2000

VORWERK FOLLETTO

AGENTE DI VENDITA ZONA PARMA E PROVINCIA

1999

Labor – Agenzia Lavoro interinale

Impieghi saltuari come standista e operaia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|--|
| Aprile – Giugno 2001 A.A. 1999/2000 1992 Luglio 2021 Agosto 2020 Giugno 2020 Maggio 2020 Luglio 2019 Giugno 2019 Maggio 2019 Aprile 2018 Marzo 2018 Gennaio - Febbraio 2018 Dicembre 2017 Maggio 2017 Ottobre 2013 Dicembre 2012 Ottobre 2012 | <p>Corso di Formazione in Marketing strategico e operativo CISITA PARMA – B.go G. Cantelli 5 43121 Parma</p> <p>Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Parma (semestre 97/98 presso WI.SO. Fakultät Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg) Tesi: "Un'analisi comparata dei principali principi contabili fra Italia e Germania con riferimento al Framework IAS".</p> <p>Diploma di Maturità Linguistica conseguita presso il "Liceo Scientifico-indirizzo linguistico G. Marconi" di Parma</p> <p>Conseguimento patentino di Accompagnatore Turistico (Provincia di Parma) Partecipazione al corso FORMEL La gestione degli appalti (procedure di affidamento e contratti in corso) nel periodo di emergenza Partecipazione al Corso ITACA "Normazione tecnica e valutazioni di conformità nel Codice degli appalti" Partecipazione al Webinar "Smart e trasparenti: come assolvere agli obblighi di trasparenza amministrativa senza essere travolti dalla normativa" Partecipazione al web seminar "Ripresa economica e riforma dei contratti pubblici: quali problemi per quali soluzioni?" Partecipazione al Webinar "La legge di conversione del decreto sblocca-cantieri: approfondimenti operativi" Partecipazione al corso "Aggiornamento sicurezza lavoratori" Partecipazione al Webinar "Il D.L. Sblocca-cantieri: le principali novità per le imprese" Partecipazione al "Seminario "La nuova attuazione della normativa anticorruzione nelle società controllate e partecipate dalla PA". Partecipazione al Seminario "Come gestire senza errori gli affidamenti sotto soglia" Frequentazione Corso "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" Partecipazione al Seminario "Gli appalti di forniture e servizi" Partecipazione al Seminario "Il Decreto correttivo al Codice dei Contratti Pubblici: le novità per le stazioni appaltanti" Partecipazione al Seminario "Società partecipate dagli enti locali: i vincoli economici e organizzativi; gli adempimenti relativi all'anticorruzione e alla trasparenza" Partecipazione al Webinar "Bando-tipo" standardizzazione e trasparenza nelle gare di appalti pubblici" Partecipazione al Corso in-house "Il ciclo degli appalti alla luce dei recenti interventi normativi"</p> |
|--|--|

COMPETENZE PERSONALI

| Lingua madre | Italiano | | | | |
|--------------|-------------|------------|-------------|------------------|--------------------|
| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
| | Ascolto | Letture | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | intermedio | intermedio | intermedio | intermedio | intermedio |
| Tedesco | base | base | base | base | base |
| Francese | base | base | base | base | base |

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

| | |
|--|--|
| Competenze comunicative Competenze organizzative e gestionali Competenze professionali Competenze informatiche Altre competenze | Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di venditrice e di operatrice di front-office Leadership acquisita nel ruolo di responsabile di un team di 6 persone Buona padronanza dei processi di procedimenti amministrativi e contrattualistica pubblica. ▪ Discreta padronanza degli strumenti Microsoft Office, dei principali browser per la navigazione internet e posta elettronica Attività di volontariato: VAPA - assistenza ai pasti per anziani |
|--|--|